



Fiche Mémo

La veille en pratique

> La pratique de la veille en 6 étapes

1 FIXER MES OBJECTIFS

- ✓ Me tenir au courant sur un sujet.
- ✓ Trouver un sujet pour un travail universitaire.
- ✓ Connaître mon environnement disciplinaire et me tenir à jour.
- ✓ Connaître mon milieu professionnel (insertion, évolutions, et prise de décision).
- ✓ Diffuser les résultats de ma veille.

2 IDENTIFIER MA TEMPORALITÉ

Je précise la durée de la veille que je veux mettre en place :

- ✓ **Veille ponctuelle** : j'ai besoin d'une information à un instant T.
- ✓ **Veille à moyen terme** : j'ai un travail à rendre dans les semaines à venir
- ✓ **Veille durable** : j'ai besoin de constamment maintenir mes connaissances à jour.

3 DÉFINIR LE TYPE DE VEILLEUR QUE JE SUIS

- ✓ Veilleur **débutant/ponctuel**
- ✓ Veilleur **connecté**
- ✓ Veilleur **professionnel**

4 FORMULER DES REQUETES ADAPTEES

Pour obtenir des informations pertinentes et ciblées, j'utilise les opérateurs booléens, de proximité et la troncature.

Pour en savoir plus, je me reporte à la Fiche Mémo **Rédiger sa requête sur le web : les opérateurs**.



5 SPÉCIFIER LES SOURCES D'INFORMATIONS

- ✓ Je sélectionne avec soin mes sources d'informations en prenant en compte mes objectifs, la fiabilité de la source et en évitant les redondances.
 - Pour suivre l'actualité générale : sites de presse (Le Monde, Libération ...).
 - Pour suivre mon domaine disciplinaire : revues spécialisées, bases de données, sites spécialisés (par exemple, Légifrance pour le droit) ...
 - Pour suivre l'actualité scientifique : sites de laboratoires spécialisés ou centres de recherche (CNRS, INRA, INRIA ...).



6 CHOISIR LES OUTILS DE VEILLE ADAPTÉS

⇒ **OUTILS METHODE PULL** ⇒
« Je cherche l'information »

Recherche manuelle

- ✓ Visite **simple** de **sites web** ou de plateforme de publication de messages courts comme Twitter <https://twitter.com/>
- ✓ Consultation d'une page web que j'ai ajouté à mes **favoris** au préalable.

⇐ **OUTILS METHODE PUSH** ⇐
« L'information vient à moi »

Abonnement RSS

- ✓ **RSS** « Really Simple Syndication ».
- ✓ Fichier **.XML** avec du contenu produit automatiquement.
- ✓ Envoi de **files RSS** dans lecteur de **flux** ou **agrégateur** : application / logiciel comme **Netvibes**
<https://www.netvibes.com/fr>

Alerte actualités

- ✓ Outil qui envoie un mail ou une alerte dès qu'une nouvelle page web correspond aux **mots-clés** choisis, comme **Google Alerts**
<https://www.google.fr/alerts>

Création d'alertes

- ✓ Sites de **revues, bases de données**.
- ✓ Création d'un compte obligatoire.

Réseaux sociaux

- ✓ Plateforme de publication de **messages courts** comme **Twitter**.
- ✓ Alertes en **suivant un compte** sur la base du pseudonyme ou **par mots-clés**.

Newsletter

- ✓ Lettre d'information envoyée périodiquement si abonnement à la liste de diffusion d'un site web..

Et après ?

Je peux partager (curation) via les réseaux sociaux, blogs ...
Je peux sauvegarder et/ou partager mes favoris (social bookmarking) via Diigo <https://www.diigo.com/>.



Pour aller plus loin.

UNIVERSITÉ EUROPÉENNE DE BRETAGNE. Comment surveiller ? : Outils et méthodes de veille. In : Formadoc UBL (Université Européenne de Bretagne) [en ligne] [consulté le 21 janvier 2021]. Disponible sur : <https://formadoc.doctorat-bretagne.fr/veille>

